

## เอกสารแนบ 1

---

คำแนะนำ วิธีการ และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำแนะนำ วิธีการ และขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)

ท่านผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

**ขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

1. ยื่นแบบคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser: <https://inv.inventech.co.th/THCOM142320R/#/homepage>

หรือสแกน QR Code นี้ เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนดำเนินการ

- (1) เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ)
- (2) เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ (ปรากฏอยู่บนหน้าแรกของแบบแจ้งการประชุม)
- (3) ชื่อ - นามสกุล
- (4) อีเมล
- (5) เบอร์โทรศัพท์
- (6) เอกสารแนบ

(6.1) กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โปรดแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สามารถแนบภาพถ่ายสำเนาได้)

(6.2) กรณีที่มีการมอบฉันทะซึ่งผู้รับมอบฉันทะไม่ใช่กรรมการบริษัทฯ โปรดแนบ หนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนด (สามารถแนบ ภาพถ่ายสำเนาได้)

3. จากนั้น ดำเนินการขั้นตอน ดังนี้

- (1) เมื่อคลิกลิงก์ URL หรือสแกน QR Code เข้ามาแล้ว ให้เลือกปุ่มยื่นแบบคำร้อง
- (2) กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดงตามขั้นตอน
- (3) คลิก  เพื่อยอมรับเงื่อนไขและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งเงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) กรอกข้อมูลสำหรับการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนในระบบ
- (5) กดปุ่ม “ยื่นแบบคำร้อง”

(6) รออีเมลจากเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม และ Username & Password หรือสามารถติดตามสถานะแบบคำร้องได้ผ่านระบบ Inventech Connect ผ่าน Web browser:

<https://inv.inventech.co.th/THCOM142320R/#/homepage>

4. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือโดยผู้รับมอบฉันทะที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท ระบบลงทะเบียนยื่นแบบคำร้องจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 8:30 น. โดยระบบจะปิดการลงทะเบียนวันที่ 7 เมษายน 2566 จนกว่าจะปิดการประชุม
5. **โดยสามารถเข้าระบบเพื่อร่วมประชุมได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ในวันที่ 7 เมษายน 2566 (ก่อนเปิดประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะ โปรดใช้ Username & Password ที่ได้รับและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ**
6. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ และไม่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ในการมอบฉันทะนั้น ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นก็ได้ โดยกรรมการท่านดังกล่าวจะลงมติในแต่ละวาระตามที่ผู้ถือหุ้นกำหนดไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
7. **กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการบริษัท ขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหุ้นได้โปรดส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยใส่ซองไปรษณีย์ตอบรับ และไม่ต้องติดแสตมป์ ซึ่งได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้มายังบริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน) ตู้ปณ 18 ปณฝ. ชั้นทาวเวอร์ส กรุงเทพฯ 10905**

### ขั้นตอนการติดตั้ง Webex Meetings

สำหรับการใช้งานผ่าน PC/Laptop ไม่ต้องทำการติดตั้ง Application ส่วนการใช้งานผ่าน Mobile มีขั้นตอนการติดตั้ง ดังนี้

#### สำหรับระบบปฏิบัติการ IOS

1. เข้า App Store 
2. พิมพ์ Webex Meetings ที่ช่องค้นหา
3. กดปุ่ม "รับ" เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
4. รอ สักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลดแอป
5. เสร็จสิ้น ขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดง ไอคอนแอปพลิเคชันบนหน้าจอ



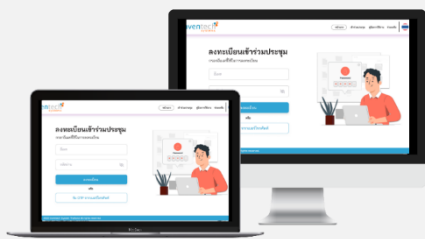
#### สำหรับระบบปฏิบัติการ Android

1. เข้า Play Store 
2. พิมพ์ Webex Meetings ที่ช่องค้นหา
3. กดปุ่ม "ติดตั้ง" เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
4. รอ สักครู่ ระบบทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
5. เสร็จสิ้น ขั้นตอนการติดตั้ง จะแสดงไอคอนแอปพลิเคชันบน



### ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม (e-Register)

1. คลิกลิงก์ URL สำหรับเข้าห้องประชุมที่ได้รับจากอีเมล
2. นำอีเมล และ รหัสผ่าน มากรอกหรือขอรหัส OTP ในการเข้าสู่ระบบ
3. กดปุ่ม "ลงทะเบียน" โดยคะแนนเสียงจะถูกนับเข้าองค์ประชุม
4. จากนั้นกดปุ่ม "เข้าร่วมประชุม"
5. และกดปุ่ม "รับชมการประชุม"



6. กดปุ่ม "Open Webex" ที่แสดงบนหน้าจอ
7. กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings ดังนี้
  - 7.1 กรอกชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง Name และอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับข้อมูลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
  - 7.2 กด "Next"
8. กดปุ่ม "Join" เพื่อรับชมการประชุมถ่ายทอดสด

6. กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมถ่ายทอดสดผ่าน Application Webex Meetings ดังนี้

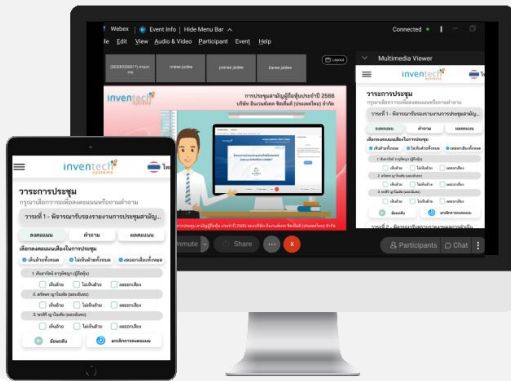
- 6.1 กรอกชื่อผู้ใช้งาน ในช่อง Name และอีเมล ในช่อง Email Address ให้ตรงกับข้อมูลที่ทำการยื่นแบบคำร้อง
- 6.2 กดปุ่ม "OK"
7. กดปุ่ม "อนุญาต" เพื่อเป็นการเปิดสิทธิ์การเข้าถึงไมโครโฟน
8. กดปุ่ม "Join" เพื่อรับชมการประชุมถ่ายทอดสด



ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง (e-Voting)

กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop

- 1 กดปุ่ม "Continue" ที่เมนู "Multimedia Viewer"
- 2 กรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส
- 3 กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
- 4 และกดปุ่ม "เข้าใช้งาน"
- 5 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัท
- 6 กดปุ่ม "ลงคะแนน"
- 7 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 8 ระบบจะแสดงผลผลการลงคะแนนเสียงล่าสุดที่ได้ทำการเลือกลงคะแนน



กรณีใช้งานผ่าน Mobile/iPad

- 1 กดที่เมนู "Participants" หรือ
- 2 กดที่เมนู "Chat" และเลือกที่ข้อความจาก InvenTech Connect (กรณีเป็น Android) หรือ กดที่เมนู "Chat" หรือสัญลักษณ์ (กรณีเป็น iOS)
- 3 กดลิงก์ "ลงคะแนนและถามคำถาม"
- 4 จากนั้นกดปุ่ม "Continue"
- 5 กรอกรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมล หรือขอรหัส OTP
- 6 กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
- 7 และกดปุ่ม "เข้าใช้งาน"
- 8 เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัท
- 9 กดปุ่ม "ลงคะแนน"
- 10 เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- 11 ระบบจะแสดงผลผลการลงคะแนนเสียงล่าสุด

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด กรุณาคลิกปุ่ม "ยกเลิกการลงคะแนน" (ซึ่งหมายความว่า ผลคะแนนล่าสุดของท่านจะเท่ากับการไม่ออกเสียงลงคะแนน หรือผลคะแนนของท่านจะถูกนำไปรวมกับคะแนนเสียงที่การประชุมกำหนด) โดยท่านสามารถแก้ไขการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าระบบจะปิดรับผลคะแนน

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบ Inventech Connect



- เลือกระเบียบวาระการประชุมที่บริษัทกำหนด
- กดปุ่ม “คำถาม”

- 1 การสอบถามคำถาม
  - การพิมพ์คำถาม และกด “ส่งคำถาม”
- 2 การถามผ่านภาพและเสียง
  - กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”
  - กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการจองคิว
  - รอเจ้าหน้าที่จัดลำดับคิวในการถามคำถามก่อนที่ท่านจะสามารถเปิดไมโครโฟนและกล้องต่อไป

คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และคู่มือการใช้งาน Inventech Connect



คู่มือการใช้งาน e-Request



คู่มือการใช้งาน e-Voting

**หมายเหตุ:**

1. ผู้ถือหุ้นต้องนำ Username & Password ที่ได้รับจากอีเมลมากรอกเพื่อทำการลงทะเบียน ระบบจะทำการลงทะเบียนและนับเป็นองค์ประชุมให้ที่ขั้นตอนนี้ (หากผู้ถือหุ้นไม่ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม ระบบจะไม่นับเป็นองค์ประชุม และไม่สามารถโหวตคะแนนได้ รวมถึงจะไม่สามารถรับชมการถ่ายทอดการประชุมได้) หากผู้ถือหุ้นทำการกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระหว่างการประชุม ระบบจะทำการตัดคะแนนเสียงออกจากองค์ประชุม)
2. ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมอีเมลสำหรับยื่นแบบคำร้องเพื่อรับ 1. **ลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** และ 2. **Username & Password สำหรับเข้าประชุม**
3. ข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกันกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
4. การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Inventech Connect ขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตที่รองรับของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังต่อไปนี้ในการใช้งานระบบ

(1) อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้

- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
- เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

(2) อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) และ Safari หรือ Microsoft Edge (ระบบไม่รองรับ Internet Explorer)

(3) ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ

- High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
- High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
- Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
- โดยสามารถตรวจสอบเวอร์ชันของอุปกรณ์ที่รองรับได้ที่ <https://help.webex.com/en-us/article/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ดนี้



พบปัญหาในการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่

โทร. 02-931-9134 (2 คู่สาย)

Line: @inventechconnect

ให้บริการระหว่างวันที่ 28 มีนาคม 2566 – 7 เมษายน 2566 เวลา 08.30 – 17.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการ)



แจ้งปัญหาการใช้งาน  
@inventechcon

ผังแสดงขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

